

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20» города Кирова

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29 августа
2022 г

УТВЕРЖДАЮ


С.В. Токменинов
Директор МБОУ «СОШ № 20»
города Кирова

Приказ № 106/2 от 31.08.2022

Положение

о получении общего образования в формах семейного образования и
самообразования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования разработано в соответствии
- ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 14 июля 2022 года,
 - ст. 43 Конституции Российской Федерации,
 - ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
 - письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - уставом МБОУ «СОШ № 20» города Кирова (далее – Школа).
- 1.2. Под *семейным образованием* в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) обучающегося.
- 1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.4. Под *самообразованием* в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации.
- 1.5. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются *экстернами*.
- 1.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в школе не ограничивается возрастом.
- 1.2. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок приёма экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

- 2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.
- 2.2. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации.
- 2.3. Заявление о переходе на семейную форму получения образования и/или о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, подается директору Школы гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). На основании заявления издается приказ директора школы о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- 2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и экстерна, а также документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании; зачётная книжка установленного образца и другие документы об образовании.
- 2.5. Для установления стартового уровня образования могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме семейного образования, самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется путем тестирования экстерна. Тестирование проводится в формах, регламентированных в локальных актах школы.
- 2.6. При переходе обучающегося МБОУ «СОШ № 20» города Кирова на семейную форму получения образования родители информируют об этом департамент образования администрации города Кирова. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) Директором Школы издается приказ о выбытии обучающегося очной формы обучения в связи с переходом на семейное образование или самообразование.
- 2.7. Заявления о прохождении промежуточной аттестации принимаются в течение учебного года, но не позднее 30 дней до его окончания. Срок подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения аттестации; по программам среднего общего образования – не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения аттестации.
- 2.8. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. Зачисление экстернов при прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации производится на сроки указанные в приказе о зачислении. По окончании сроков аттестации происходит автоматическое отчисление экстернов, независимо от результатов аттестации экстерна, его возраста и желания продолжить проходление аттестации в Школе.
- 2.10. Экстерны, зачисленные в школу для прохождения промежуточной аттестации, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся по соответствующей образовательной программе.
- 2.11. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать

честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

3. Порядок аттестации экстернов

- 1.3. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия, утверждается график прохождения промежуточной аттестации. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Школа знакомит экстерна или его родителей (законных представителей) под роспись с данным приказом.
- 1.4. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.
- 1.5. Промежуточная аттестация экстернов проходит по предметам обязательной части учебного плана Школы два раза в год в следующие сроки: 1 полугодие – до 29 декабря, 2 полугодие, год – до 24 мая.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится по материалам, созданным членами аттестационной комиссии в соответствии с уровнем образования и в формах, указанных в «Положении о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 1.7. Экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность соответствующего профиля и уровня.
- 1.8. Допускается промежуточная аттестация экстернов по программам нескольких лет обучения в течение одного учебного года, при этом не допускается аттестация по образовательным программам разных ступеней общего образования в течение одного учебного года.
- 1.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Несовершеннолетние экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в указанные сроки, переходят на очное обучение в образовательную организацию.
- 1.13. Промежуточная аттестация экстернов за IX и XI класс должна быть завершена не позднее 30 апреля года, в котором производится итоговая аттестация.
- 1.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (утверждается приказом Министерства образования и науки РФ).
- 1.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, а также не получившим удовлетворительные отметки на экзаменах, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)
- 1.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «СОШ № 20» города Кирова

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Тел- _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать мне или моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ «СОШ № 20» города Кирова в течение _____ учебного года. Семейная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка. Всю ответственность за качество обучения ребенка беру на себя.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

_____ За предоставленную информацию несу ответственность.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, с «Положением о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования», с «Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ (подпись гражданина или родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «СОШ № 20» города Кирова в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) на срок, необходимый для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления _____ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ года рождения с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года в МБОУ «СОШ № 20» города Кирова в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии и график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма промежуточной аттестации	Срок проведения промежуточной аттестации	Член аттестационной комиссии ответственный за аттестацию по предмету

3. Утвердить _____ состав _____ аттестационной _____ комиссии.
Председатель аттестационной комиссии - _____
Члены комиссии:

_____ /математика, физика/
_____ /русский литература/

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Дата и время проведения консультаций		Учитель	Кабинет
	1 консультация	2 консультация		

5. Заместителю _____ руководителя _____ по _____ учебно-воспитательной _____ работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 20» города Кирова _____ / _____

Ознакомлен: _____ / _____
ФИО экстерна или родителя (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В департамент образования администрации
города Кирова
от

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен (-а) на обработку персональных данных в объеме, необходимом для проведения процедур, связанных с настоящим уведомлением.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

№№	Учебный курс	I	II	III	IV	Год	Учитель	Подпись
		I Полугодие		II Полугодие				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								

Куратор экстернов: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

(фамилия, имя, отчество)

В МБОУ «СОШ № 20» города Кирова в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Итог промежуточной аттестации

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен, реквизиты приказа)

Директор МБОУ «СОШ № 20» города Кирова _____ / _____

МП

"__" _____ г.