

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 20» города
Кирова

_____ С.В. Токменинов

Приказ от «19» января 2022г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
МБОУ «СОШ № 20» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается совместно администрацией МБОУ «СОШ № 20» города Кирова и обучающимися, в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе: по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов; обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий; разрешения конфликта интересов педагогического работника; других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.2. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и МБОУ «СОШ № 20» города Кирова;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и МБОУ «СОШ № 20» города Кирова по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 20» города Кирова.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия в Организации формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) и представителей работников Организации.

2.2. Окончательный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Комиссия избирается на учебный год. По истечении указанного срока избираются новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.4. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.5. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии допускается без созыва общего собрания обучающихся (педагогического совета).

2.6. Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3. Права и обязанности комиссии, членов комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов МБОУ «СОШ № 20» города Кирова и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты филиала с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4. Порядок обращения в комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся МБОУ «СОШ № 20» города Кирова;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- иные работники МБОУ «СОШ № 20» города Кирова, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

4.6. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично (через канцелярию МБОУ «СОШ № 20» города Кирова) или отправлено по почте.

4.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора в комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.6. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.7. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

5.8. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.9. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации МБОУ «СОШ № 20» города Кирова представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
 - сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
 - краткое изложение заявления Заявителя;
 - краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
 - представление письменных и иных доказательств;
 - результаты обсуждения Комиссии;
 - результаты голосования
- Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

5.11. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения комиссии и его содержание

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью МБОУ «СОШ № 20» города Кирова.

6.5. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

6.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 20» города Кирова, и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Настоящим подтверждаю, что с положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 20» города Кирова утвержденным приказом № 15 от «19» января 2022 г. ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Авдулова Л.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Агалакова Г.Ю.	учитель начальных классов		19.01.2022
Анисимова Ю.В.	главный бухгалтер		19.01.2022
Бабинцев Г.В.	вахтер		19.01.2022
Бабкина Е.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Багаева Л.Ф.	вахтер		19.01.2022
Багаева М.А.	учитель биологии		19.01.2022
Багина М.И.	медицинская сестра		19.01.2022
Бахвалова А.В.	бухгалтер		19.01.2022
Береснева Н.Н.	педагог-организатор		19.01.2022
Булай В.П.	учитель физкультуры		19.01.2022
Бушманова М.Г.	учитель географии, биологии		19.01.2022
Верхорубова И.С.	педагог-психолог		19.01.2022
Владимирец А.Г.	вахтер		19.01.2022
Волкоморова Н.А.	бухгалтер		19.01.2022
Вылегжанина М.И.	учитель технологии		19.01.2022
Гайдаш С.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Гребнев Т.Т.	сторож		19.01.2022
Демидова А.С.	учитель начальных классов		19.01.2022
Дмитриенко М.А.	учитель физкультуры		19.01.2022
Долгомирова А.В.	специалист по кадрам		19.01.2022
Езовская О.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Емелева Н.Н.	заместитель директора по УВР		19.01.2022
Ерофеева С.В.	учитель английского языка		19.01.2022
Ероховец Т.И.	учитель начальных классов		19.01.2022
Жирнова Е.Г.	учитель математики		19.01.2022
Загребина Л.А.	учитель физкультуры		19.01.2022
Залётина Л.Л.	учитель английского языка		19.01.2022
Замураева Н.Н.	учитель истории, обществознания		19.01.2022
Злобина Н.Н.	учитель начальных классов		19.01.2022

Зяблицев Д.О.	инженер-электроник		19.01.2022
Ивахненко В.П.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		19.01.2022
Карапетова Н.М	учитель начальных классов		19.01.2022
Катаева О.В.	учитель английского языка		19.01.2022
Кокина Е.С.	учитель английского языка		19.01.2022
Кокорина Л.А.	учитель математики		19.01.2022
Кокорина М.А.	учитель математики		19.01.2022
Коломенская Л.П.	учитель начальных классов		19.01.2022
Королева Н.В.	учитель русского языка и литературы		19.01.2022
Корчемкин Е.П.	преподаватель организатор ОБЖ		19.01.2022
Коснырева А.С.	уборщик служебных помещений		19.01.2022
Кощева С.М.	учитель английского языка		19.01.2022
Кривулин И.А.	инструктор по физической культуре		19.01.2022
Лебедева И.А.	уборщик служебных помещений		19.01.2022
Лебедева Т.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Лобанова Н.И.	учитель русского языка и литературы		19.01.2022
Лопатина Н.И.	учитель информатики		19.01.2022
Малахова Е.А.	заместитель директора по АХР		19.01.2022
Малых А.А.	сторож		19.01.2022
Малых Т.В.	учитель математики		19.01.2022
Мамаев С.Н.	учитель технологии		19.01.2022
Мамаева Г.А.	учитель русского языка и литературы		19.01.2022
Мамаева Р.М.	учитель математики		19.01.2022
Маркова Е.В.	учитель иностранного языка		19.01.2022
Матвеева Т.В.	вахтер		19.01.2022
Михеева Е.И.	заместитель директора по УВР		19.01.2022
Мухлынина Н.С.	учитель начальных классов		19.01.2022
Неплюхина О.Д.	учитель химии		19.01.2022
Обухова Г.В.	учитель физики		19.01.2022
Огнёва М.Ю.	учитель русского языка и литературы		19.01.2022
Огородникова Т.М.	учитель русского языка и литературы		19.01.2022
Окулова Ю.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Ончурова К.В.	учитель-логопед		19.01.2022
Опутина О.А.	учитель начальных классов		19.01.2022
Панагушина В.М.	социальный педагог		19.01.2022

Платунова Н.В.	инструктор по физической культуре		19.01.2022
Плиски Т.П.	учитель иностранного языка		19.01.2022
Половникова С.А.	вахтер		19.01.2022
Потапова С.Г.	учитель русского языка и литературы		19.01.2022
Рускуль Э.С.	учитель музыки		19.01.2022
Рыбакова О.А.	учитель начальных классов		19.01.2022
Рякина А.В.	учитель начальных классов		19.01.2022
Салангина Е.С.	учитель начальных классов		19.01.2022
Ситникова Л.М.	учитель начальных классов		19.01.2022
Скобелкина Н.Д.	учитель истории и обществознания		19.01.2022
Созыкина У.Н.	учитель начальных классов		19.01.2022
Стрелкова Л.Р.	учитель начальных классов		19.01.2022
Сысолятина О.В.	заместитель директора по УВР		19.01.2022
Тимофеева Н.Е.	учитель музыки		19.01.2022
Токменинов С.В.	директор		19.01.2022
Толстобров Р.А.	уборщик служебных помещений		19.01.2022
Толстоброва О.В.	секретарь		19.01.2022
Тюфякова О.М.	учитель начальных классов		19.01.2022
Фёдоров В.И.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		19.01.2022
Фролова М.А.	учитель технологии		19.01.2022
Харина В.В.	учитель математики		19.01.2022
Целищева А.В.	уборщик служебных помещений		19.01.2022
Цепелевич И.В.	учитель истории и обществознания		19.01.2022
Черемискина Е.А.	учитель истории и обществознания		19.01.2022
Чувашева О.С.	учитель иностранного языка		19.01.2022
Чуракова О.В.	учитель ИЗО		19.01.2022
Шевнина М.В.	педагог-библиотекарь		19.01.2022
Шефер Ю.А.	учитель иностранного языка		19.01.2022
Широкова А.Н.	учитель физкультуры		19.01.2022
Шишкин Л.Л.	сторож		19.01.2022
Шишова Е.И.	учитель иностранных языков		19.01.2022
Штумпф Г.П.	уборщик служебных помещений		19.01.2022
Юдникова Н.Б.	заместитель директора по УВР		19.01.2022

